

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
пр. Х.Туфана, 23, г. Набережные Челны, 423805

МӘГАРИФ ИДАРӘСЕ
Х.Туфан проспекты, 23, Яр Чаллы шәһәре, 423805

Тел.(8552) 30-55-60, факс (8552) 30-55-80. E-mail: uochelny@inbox.ru, www.nabchelny.ru

13.01.2021 № 06

На № _____ от _____

ПРИКАЗ
об организации и проведении итогового собеседования
по русскому языку
для обучающихся 9 классов

В соответствии с приказом МО и Н РТ от 30.12.2020 № 1485/20 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2021 году» в целях обеспечения допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования, 10 февраля 2021 года проводится итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов.

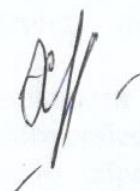
На основании вышеизложенного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов во всех образовательных учреждениях города Набережные Челны в 9.00 часов 10 февраля 2021 года.
2. Назначить ответственными за организацию проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов Нестерову Н.А., директора МБУ «ИМЦ», Вылегжанину И.В., главного специалиста управления образования.
3. Назначить ответственным за получение и передачу данных Ильковскую А.В., методиста МБУ «ИМЦ».
4. Отделу общего образования управления образования (Золотарева Л.В.), МБУ «ИМЦ» (Нестерова Н.А.) обеспечить:
 - 4.1. проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком и соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
 - 4.2. информационное сопровождение в период подготовки и проведения итогового собеседования;
 - 4.3. соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования;
 - 4.4. прием протоколов итогового собеседования образовательных учреждений на бумажном носителе 10.02.2021 года в МБУ «ИМЦ»;

- 4.5. передачу в ГБУ «РЦМКО» города Казань специализированной формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования по защищенной сети передачи данных в день проведения итогового собеседования;
- 4.6. доставку списков участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, форм отчета по итогам итогового собеседования на бумажном носителе 11.02.2021 года;
- 4.7. мониторинг за проведением итогового собеседования по русскому языку
5. Руководителям ОУ:
- 5.1. назначить ответственного за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов, технических специалистов, экзаменаторов собеседников, экспертов, организаторов вне аудитории;
- 5.2. обеспечить информационные, организационные, технические условия для проведения итогового собеседования;
- 5.3. создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка;
- 5.4. создать условия по соблюдению санитарно-гигиенических требований при организации и проведении итогового собеседования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
- 5.5. обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования
- 5.6. обеспечить получение материалов в электронном виде 10 февраля не позднее 8.00 часов, заполнение протоколов в электронном виде по окончании итогового собеседования техническими специалистами;
- 5.7. обеспечить передачу в МБУ «ИМЦ» специализированной формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в специальном XML формате, аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования в электронном виде и доставку списков участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, форму отчета в по итогам итогового собеседования в 2-х экземплярах на бумажном носителе в день проведения итогового собеседования 10 февраля 2021 года.
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Золотареву Л.В.

Начальник управления образования



Р.Н. Хузин